

Chercheur (e) en sciences humaine et sociales auprès de l'IFRA Ibadan (Nigéria)

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre recherche à l'étranger

CODE NOMADE :

RATTACHEMENT RIME :

DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur-recherche

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

Elaboration de programmes de recherche en sciences humaines et sociales dans un institut de recherche placé sous la tutelle du ministère des Affaires étrangères et du Développement international (MEAE) et du CNRS, notamment dans les domaines suivants : Dynamiques religieuses, Villes et environnement
Mobilisations et identités

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur (*de l'UMIFRE*), le/la chercheur (e) aura pour responsabilité, à compter du 1^{er} septembre 2019 de:

- Participer à la production scientifique de l'Institut, notamment en développant des recherches personnelles, basées sur le terrain et impliquant des collaborations avec des collègues nationaux et internationaux, et en diffusant les résultats (communications, publications) en français et en anglais.
- Prendre part à l'animation de la recherche, notamment en organisant des événements scientifiques rassemblant chercheurs et étudiants nationaux et internationaux dans les domaines scientifiques de l'IFRA.
- Favoriser les partenariats scientifiques, avec les institutions académiques nigériennes, avec le réseau français au Nigéria (Institut Français, Alliances françaises, Ambassade) et avec les institutions académiques internationales (laboratoires de recherche, universités, grandes écoles, fondations)
- Participer aux activités de formation à la recherche, notamment au programme d'ateliers méthodologiques mensuels mis en place à l'IFRA ainsi qu'aux Masterclass et écoles d'été
- Rechercher des financements extérieurs complémentaires pour mener des programmes de recherche spécifiques. Les actions de « fund raising » doivent s'inscrire dans les perspectives de recherches individuelles du chercheur, mais doivent également concerner les autres projets de recherche de l'IFRA (soumission de dossiers aux bailleurs potentiels publics et privés, candidatures aux appels ANR, Union Européenne...)
- Superviser et/ou coordonner des travaux de recherche individuels ou collectifs, dans le cadre des programmes de recherche de l'IFRA, et/ou des travaux d'étudiants accueillis par l'IFRA
- Assurer, en collaboration avec le/la directeur/trice de l'IFRA, la gestion administrative de l'Institut
- participer à l'organisation de manifestations scientifiques de valorisation de la recherche

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <i>observées / observables en situation professionnelle</i>
-S'intégrer dans une équipe de recherche pluridisciplinaire et participer aux activités scientifiques de l'Institut - Concevoir et mettre en œuvre des projets de recherche en partenariat avec d'autres chercheurs, notamment nigériens -Constituer et animer des réseaux locaux, régionaux et internationaux de chercheurs -Avoir une expérience de la recherche de financements français, européens et internationaux- répondre à des appels d'offre - Animer des réunions scientifiques et institutionnelles	- Bonne connaissance des réseaux de recherche en sciences humaines (africanistes notamment) en France, en Europe et en Afrique. - Connaissance de l'aire culturelle : Nigéria et les pays de la région - Très bonne maîtrise de l'anglais parlé - Excellentes capacités rédactionnelles en français et en anglais - Capacités de relecture de textes académiques en anglais et en français	-Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger et au contexte social local -Sens relationnel - Sens de l'organisation, gestion des priorités -Esprit d'équipe, capacité d'écoute et d'ouverture, vis-à-vis des collègues comme des partenaires -Aptitude à la discrétion et à la réserve

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
Requiert une forte disponibilité : Capacité à supporter une charge de travail importante, à combiner les activités de recherche individuelles et les tâches d'animation/administration de la recherche Capacité à s'adapter aux imprévus techniques ou logistiques Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'Union européenne, à la date de candidature. Expérience en Afrique sub-saharienne souhaitable

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>

SERVICE D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
	IFRA Ibadan
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	

Directrice, 2 Chercheurs (1 MEAE, 1 CNRS) VI recherche Secrétaire général (gestionnaire comptable) 4 agents de droits locaux : bibliothécaire, documentaliste, réceptionniste et chauffeur
LIEU DE TRAVAIL
Université d'Ibadan, Institute of African Studies, IFRA Ibadan - Nigéria
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001011278

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Ce poste est ouvert aux candidats de nationalité française ou ressortissant d'un autre pays de l'Union européenne, de l'espace économique européen, de la Suisse ou de Monaco	En application de la réglementation en vigueur, la rémunération du candidat retenu sera différente selon son lieu de résidence au moment du recrutement.

CONTACTS
A l'UMIFRE : Elodie Apard : director@ifra-nigeria.org
Au MEAE (DRH), Brigitte Moinet, brigitte.moinet@diplomatie.gouv.fr
La procédure de candidature est ouverte jusqu'au 15 octobre 2018 au soir. Elle se déroule en trois étapes :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « <i>postuler</i> » à côté du poste désiré) : https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php# 2. Dans la rubrique <i>pièces jointes</i>, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de recherche de 3 pages maximum (comprenant titre, problématique, résultats escomptés, calendrier et partenaires envisagés, intérêt scientifique et articulation avec les activités de recherche de l'UMIFRE). 3. Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de recherche à sylvie.demurger@cnrs-dir.fr avec copie à diane.brami@cnrs-dir.fr, à l'ambassade de France à Abuja à arnaud.dornon@diplomatie.gouv.fr avec copie à l'UMIFRE à director@ifra-nigeria.org