

**Directrice / Directeur de l'Institut français de recherche en Sciences Humaines au Nigéria (IFRA Ibadan)**

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre de recherche à l'étranger**

**CODE NOMADE : MAEE04-06**

**RATTACHEMENT RIME : FPERCH04**

**DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur - recherche**

**DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE**

**NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001004359**

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Piloter, organiser, gérer un centre de recherche français à l'étranger placé sous la tutelle du ministère des Affaires étrangères et du développement international (MAEDI) et du CNRS

**ACTIVITES PRINCIPALES**

Diriger et animer une équipe de recherche en sciences sociales, selon les axes scientifiques discutés avec le conseil scientifique, sous la responsabilité du Conseiller de coopération et d'action culturelle en poste à l'ambassade de France à Abuja ;  
Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs de l'université d'Ibadan (IFRA Junior Research Fellows) et suivi de leur parcours, (animation de séminaires et ateliers de recherche) ;  
Suivre les programmes de recherche en cours ;  
Impulser de nouveaux projets de recherche (avec recherche de financements) ;  
?uvrer au renforcement des relations avec les universités et organismes de recherche au Nigéria, (université d'Ibadan notamment) et avec ceux des pays de la zone de compétence (notamment Niger et Ghana) ;  
Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les 3 autres UMIFRE d'Afrique subsaharienne (Kenya, Ethiopie, Afrique du Sud) ainsi qu'avec les unités de recherches françaises impliquées dans les recherches sur l'Afrique au sud du Sahara. ;  
Accueil de chercheurs ;  
Coordonner la politique de publication de l'IFRA Nigéria ;  
Gérer le budget composé de subventions en provenance du MAEDI, du CNRS et d'autres financements, en lien avec le Secrétaire général de l'IFRA et le service de coopération et d'action culturelle de l'ambassade ;  
Rechercher des financements complémentaires, tant publics que privés (fondations, entreprises) en proposant des projets et en répondant à des appels d'offres ;  
Gérer le personnel de l'IFRA ;  
Communiquer et diffuser les résultats des travaux de l'IFRA ; organiser des conférences/débats pour un public élargi, notamment à l'Institut français d'Abuja et à l'Alliance française d'Ibadan ;  
Entretenir une relation suivie et coopérative avec l'ambassade de France à Abuja, les services centraux du ministère des Affaires étrangères et du Développement international et le CNRS.  
Inscrire les activités de l'IFRA dans le cadre du dispositif français de coopération au Nigéria.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<p>Comprendre les enjeux diplomatiques franco-nigériens</p> <p>Encadrer une équipe de chercheurs et de personnels administratifs - sens relationnel et esprit d'équipe</p> <p>Anticiper, faire preuve d'initiative, Travailler en réseau</p> <p>Négocier, faire partager, adhérer</p> <p>Communiquer avec aisance</p> <p>Expérience d'animation d'équipes pluridisciplinaires</p> <p>Mobiliser des financements / expérience de montages de projets sur financements nationaux et internationaux</p> <p>Encadrer des doctorants et post doctorants</p> <p>Etablir des rapports d'activités</p>	<p>Pratique de la recherche de terrain en Afrique subsaharienne ;</p> <p>Capacité d'encadrement d'une équipe ;</p> <p>Connaissance des médias et des techniques de communication ;</p> <p>Excellent niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit ;</p> <p>Connaissance des instances et programmes de recherche français, européens et internationaux ;</p> <p>règles de gestion budgétaire et administrative.</p>	<p>Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse</p> <p>Sens de l'initiative</p> <p>Flexibilité et capacité d'adaptation</p> <p>Qualités d'organisation</p> <p>Capacité à travailler de façon autonome et en équipe</p> <p>Sens du contact et de la communication.</p> <p>Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger</p> <p>Diplomatie, tact</p> <p>forte capacité de travail, autodiscipline et dynamisme</p> <p>Savoir déléguer</p> <p>Capacité à mettre ses propres intérêts de recherche à l'arrière-plan ;</p> <p>Curiosité pour la recherche des autres</p>

#### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Le directeur scientifique de l'IFRA-Nigéria est en poste à l'IFRA, au sein de l'Université fédérale d'Ibadan. En conjonction avec le service de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France et la chercheuse en poste, il définit et dirige le programme de recherche de l'Institut. Il identifie et répond à des appels d'offre français et internationaux et propose des projets de recherche au secteur privé, afin de poursuivre l'élargissement de la base financière de l'Institut et favoriser la participation de l'IFRA à des programmes réunissant des équipes européennes et africaines. Il facilite l'établissement de liens entre équipes de recherche françaises et nigérianes, ainsi que l'accueil de chercheurs français ou étrangers en mission dans le cadre d'un partenariat avec l'IFRA-Nigéria. Il conseille des jeunes chercheurs et doctorants, les structure en réseau, et organise des formations à la recherche. Il supervise la production de l'information mise en ligne sur le site internet de l'Institut.

Il peut, en marge des activités de recherche de l'équipe, mener un programme de recherche personnel au nom de l'IFRA-Nigéria sous réserve de trouver et d'apporter les financements extérieurs nécessaires.

Le directeur et son équipe doivent se conformer aux règles de sécurité définies par l'ambassade de France.

#### ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Poste pourvu prioritairement par :

un enseignant chercheur ou chercheur titulaire de l'enseignement supérieur (université ou organisme de recherche français ou d'un autre pays de l'Union européenne)

un enseignant-chercheur ou chercheur dans une université française ou d'un autre pays de l'Union européenne et titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'Union européenne

#### PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES

PASSERELLES LONGUES

**PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS**

--	--

**TENDANCES D'EVOLUTION**

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>

**SERVICES D'EMPLOI**

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Ambassade de France au NIGERIA	Institut français de recherche à Ibadan
<b>COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL</b>	
Equipe de recherche : un directeur, une chercheuse française, une volontaire internationale (VI) chercheuse associée, 4 chercheurs contractuels affectés au programme Nigéria Watch	
Equipe administrative : 5 agents de droit local (ADL) relevant du MAEDI, dont le Secrétaire général.	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	
Nigéria - Ibadan	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001004359	

**PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE**

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Cadre A contractuel ou de la Fonction publique	

**CONTACTS**

<p>A l'UMIFRE, Elodie Apard <a href="mailto:director@ifra-nigeria.org">director@ifra-nigeria.org</a> Au MEAE (DRH), Philippe Macaigne <a href="mailto:philippe.macaigne@diplomatie.gouv.fr">philippe.macaigne@diplomatie.gouv.fr</a></p> <p>La procédure de candidature se déroule en trois étapes :</p> <p>-Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « postuler » à côté du poste désiré) : <a href="https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#">https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#</a></p> <p>-Dans la rubrique pièces jointes, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de direction de 3 pages maximum (précisant vos compétences scientifiques, de gestion, d'encadrement et la stratégie que vous souhaiteriez développer en tant que directeur de l'UMIFRE). Les lettres de recommandation ne sont pas acceptées.</p> <p>-Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de direction au CNRS (<a href="mailto:sylvie.demurger@cnrs-dir.fr">sylvie.demurger@cnrs-dir.fr</a> et <a href="mailto:diane.brami@cnrs-dir.fr">diane.brami@cnrs-dir.fr</a>) et au poste diplomatique : <a href="mailto:arnaud.dornon@diplomatie.gouv.fr">arnaud.dornon@diplomatie.gouv.fr</a></p>
--